

【1】クルーズの手配料及び変更・取消料規定

	手配料	変更料	取消料
弊社契約船社	¥5,500	¥5,500	船会社規定に準ずる
未契約船社	税込み総額の 10%	¥16,500	船会社規定に準ずる

※手配料はご契約後いかなる理由でもご返金は出来ません

※変更とは出発日、航路、客室タイプ、旅客氏名、同行者の変更などあらゆるケースに対応されます。また、代表者の変更は、取り消し扱いとなります。

尚、弊社では実費がかからないことを条件に1回までの変更は無料で手続きをさせていただきます。

※取消料は、ご予約毎に弊社より船会社の規定をご案内させていただきます。

【2】航空券の手配料及び変更・取消料規定

	手配料	変更料	取消料
エコノミークラス	¥11,000	実費+¥5,500	実費+¥5,500
エコノミークラス以上	¥22,000	実費+¥5,500	実費+¥5,500

※手配料はご契約後いかなる理由でもご返金は出来ません

※上記記載の実費は、ご予約時に弊社より明示させていただきます。航空券種、エアラインにより異なります。以下の場合は取消料をお支払い頂いた上で、再度新規ご予約として取り扱わせていただきます。

- ① ご搭乗者氏名（スペル）・性別の変更或いは訂正の場合
- ② ご希望の旅行日程が、キャンセル待ちなどにより成約にならない場合
- ① 券種の異なる変更の場合（ディスカウント航空券から正規航空券・正規割引航空券への変更）
- ② 航空券が発券済みの場合

【3】その他の地上手配の手配料及び変更・取消料規定

	手配料	変更料	取消料
宿泊ホテル	なし	なし	実費+¥2,200
海外鉄道	なし	実費+¥3,300/1冊あたり	実費+¥5,500/1冊あたり
船会社主催ツアー	¥2,200	¥2,200	¥2,200
船会社送迎バス	¥2,200	¥2,200	¥2,200
海外オプションツアー	なし	¥2,200	¥2,200
海外レストラン・ゴルフ場	¥5,500/件	¥5,500/件	¥5,500/件

※査証（ビザ）の取得状況等の事由により取り消される場合であっても取消料対象となります。

※書類発行に際しては事務手数料金を別途申し受けます。お申し込みの支店までお申し出ください。（領収書再発行・出発後の航空券レシート発行、その他の手数料金につきましてはお問合せ下さい）

③返金規定

	お客様都合により返金が生じた場合	船会社都合で返金が生じた場合
銀行振り込みの場合	振込みにて返金 振込手数料はお客様負担	振込みにて返金 振込手数料はお客様負担
クレジットカードの場合 (決済から6か月以内)	クレジットカードへ返金(手数料なし)	クレジットカードへ返金(手数料なし)
クレジットカードの場合 (決済から6か月以上経過)	振込みにて返金 振込手数料はお客様負担 別途カード手数料として決済額の2%を差し引かせていただきます。	振込みにて返金 振込手数料はお客様負担 別途カード手数料として決済額の2%を差し引かせていただきます。

その他

区 分	内 容	手 続 き 料 金	特 記 事 項	
渡 航 手 続 代 行 料 金	旅券	申請書類の作成のみ	1人1件につき 2,200円	旅券印紙代金は別途必要です。
		申請書類の作成と申請代行	1人1件につき 11,000円	交通費及び旅券印紙代金は別途必要です。
	出入国記録書	出入国記録書類の作成代行	1人1件につき 4,400円	
	査証	観光査証の申請書作成又は申請書作成と申請・受領代行 緊急査証手続き 査証免除の書類書類の作成	その都度お見積もりいたします	査証料・審査料・代行申請、受領の際の交通費は別途実費を申し受けます。
	検疫	査証免除の書類書類の作成	1人1件につき 11,000円	処置料、交通費は別途必要です。
	各種証明書	航空会社の予約確認書、会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、英文日程表、費用負担証明書、(公証人役場への)委任状の作成代行	1書類につき 5,500円	処置料、交通費は別途必要です。
	E-TKT(チケット番号)の再発行	帰国後のE-TKT(チケット番号)の再発行手続き	1件1回につき 3,300円	帰国後のマイル登録、会社の書類提出などの理由でE-TKT(チケット番号)を再発行する場合。
	その他	上記に含まれないもの	実費	

※上記の各該当料金は合算して申し受けます。上記手続代行料金以外に実費(交通費、送料、書類作成のための翻訳料など)を申し受けます。

※お客様の事情で査証が取得できない場合であっても、上記料金を申し受けます。

※上記料金は旅行を中止する場合でも払い戻しいたしません。

※出発間際などの場合、お受け出来ない場合もございます。詳しくは担当者にお問い合わせください。

※現在お住まいの地域外での申請はお受け出来ない場合がございます。予めご了承ください。

添乗料金	内 容	料 金	特 記 事 項
	添乗サービス料金	添乗員1名1日につき	添乗員1名1日につき
			宿泊、交通費等の旅行実費を除きます。

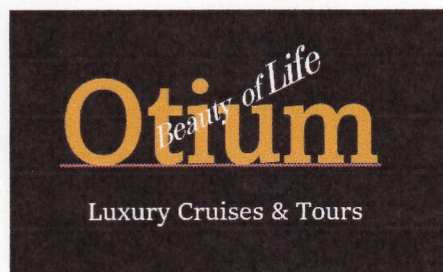
連絡通信費	内 容	料 金	特 記 事 項
	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき 3,300 円	電話、電報料金は別途申し受けます。

その他の料金	区 分	内 容	料 金	特 記 事 項
	空港等への送迎	(1) 空港等での幹旋(但し、お客様よりのご依頼による場合のみ)	(派遣した社員1名につき) 16,500 円	交通費・宿泊料は別途申し受けます。22時～5時迄を深夜とします。
		(2) 空港への幹旋を深夜、早朝、日曜日、祝日に行った場合(但し、お客様のご依頼による場合のみ)	(派遣した社員1名につき) (1)の料金に 16,500 円増	
	忘れ物捜索に係る手数料	企画旅行にお申し込みの場合	1件につき 6,600 円	国・都市・ホテルによってはお受け出来ない場合もございます。
		当社にてホテルをお申し込みの場合		
	領収書再発行手数料	領収書の再発行時	1件につき 1,100 円	

相談料	区 分	内 容	料 金	特 記 事 項
	観光旅行	お客様のご依頼による出張相談	基本料金 (60分まで)	
			4,400 円 以後 30分ごと	
			2,200 円	
		旅行計画の作成	旅行日程1件につき 2,200 円	
		旅行に必要な費用の見積り	1件につき 2,200 円	
運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき 2,200 円			
		旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4版) 1枚につき 1,100 円	
		お客様のご依頼による出張相談	上記の料金に 5,500 円増	

※上記の料金には電話料、通信費、送料等の実費は含まれません。実費を別途申し受ける場合があります。(注:海外旅行・国内旅行共通)

- 1.上記各料金には消費税が含まれております。
- 2.お客様のご都合により返金が生じた場合に発生する手数料(振込手数料等)は、お客様負担とさせていただきます。予めご了承ください。



令和6年6月10日制定
Otium Japan Inc.